

3 cm

FAOSC - FACULDADE DO OESTE DE SANTA CATARINA
SOCIEDADE EDUCACIONAL PALMITOS
CURSO DE XXXXXXXX

Nome da Instituição e do autor do trabalho
com letra maiúscula, tamanho 12, sem
negrito, centralizado.

NOME DO AUTOR DO TRABALHO

3 cm

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO, SE HOVER

2 cm

Letra maiúscula, tamanho 14, com negrito,
centralizado, espaçamento entrelinhas 1,5.

As margens esquerda e superior = 3 cm;
Direita e inferior = 2 cm, em todo o trabalho.

Local, mês e ano com letra minúscula,
tamanho 12, sem negrito, centralizado.

Palmitos - SC

Mês, ano.

2 cm

NOME DO AUTOR DO TRABALHO

Nome do autor e título com letra maiúscula sem abreviação, tamanho 12, sem negrito, centralizado.

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO SE HOVER

Letra maiúscula, tamanho 14, negrito, meio da folha, centralizado, espaçamento entrelinhas 1,5.

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de **xxxxxx** da Faculdade do Oeste de Santa Catarina Palmitos (SC), como requisito parcial à obtenção do grau de Bacharel ou Licenciado em **xxxxxx**.

Especificar a natureza do trabalho. Fonte tamanho 12, espaçamento entrelinhas simples, recuo de 8 cm.

Orientador (a): Prof. Dr. xxxxxxxx.

Indicar a titulação do professor. Alinhado à esquerda, fonte tamanho 12.

Local, mês e ano com letra minúscula, Tamanho 12, sem negrito, centralizado.

Palmitos,
Mês, ano.

Elemento opcional. Título em letras maiúsculas e
negrito.

ERRATA

Folha	Linha	Onde se lê	Leia-se
-------	-------	------------	---------

11	25	1989	1998
25	13	Marcela	macela
33	21	ver.	rev.

NOME DO AUTOR DO TRABALHO

Nome do autor e título do trabalho em letras maiúsculas centralizadas

Letra maiúscula, tamanho 12, com negrito,
centralizado, espaçamento entrelinhas 1,5.

TÍTULO DO TRABALHO: SUBTÍTULO SE HOUVER

Trabalho de Conclusão de Curso apresentado ao Curso de xxxxxx da Faculdade do Oeste de Santa Catarina- FAOSC, Palmitos (SC), como requisito parcial à obtenção do grau de Bacharel ou Licenciado em xxxxxx.

Fonte tamanho 10, espaçamento entrelinhas simples,
recuo de 7 cm.

Aprovada em: xx/xx/xxxx

Tamanho 12, alinhado à margem
esquerda

BANCA EXAMINADORA

Prof. Dr. ...
Universidade...

Prof. Dr. ...
Universidade...

Prof. Dr. ...
Universidade...

Centralizado na página
com espaçamento de 1,5.

Dedicatória: disposta na parte inferior da folha, com fonte tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5, recuo de 7 cm.

Dedico este trabalho aos meus pais que oportunizaram a conclusão desta jornada.

Negrito e centralizado

AGRADECIMENTOS

Fonte tamanho 12, espaçamento 1,5, com

Espaço de um <enter> (1 linha e m branco) entre o título e o texto.

À Deus, por

parágrafo de 1,25 cm

Ao Professor por ter dedicado seu conhecimento

.....
A os amigos que apoiaram nos momentos mais difíceis.....

Aos familiares que sempre apoiaram nas escolhas.....

Epígrafe: disposta na parte inferior da folha, com fonte tamanho 12, espaçamento entre linhas 1,5, recuo de 7 cm e entre o sinal de aspas. O nome do autor aparece em linha distinta, entre o sinal de parênteses.
A epígrafe deverá possuir relação com o assunto apresentado no trabalho.

“A mente que se abre a uma nova ideia jamais volta ao seu tamanho original. ”

(EINSTEIN, 1850, p. 40)

Negrito e centralizado

RESUMO

Espaço de um <enter> (1 linha em branco) entre o título e o texto.

Fonte tamanho 12,

Esp. 1,5

Sem parágrafo inicial.

Escrito na língua vernácula, apresenta de forma resumida os principais itens do trabalho, destacando-se de forma clara o objetivo geral, a metodologia utilizada (referindo-se de forma geral aos itens metodológicos que compõem a pesquisa) e a conclusão obtida com o estudo efetuado. Conterá entre 150 e 500 palavras. Na primeira frase insere-se o tema, com palavras concisas e ao final expõe-se as conclusões e contribuições do trabalho para a área pesquisada. A escrita será em terceira pessoa do singular e não poderá conter citações. Após o resumo aparecem as palavras-chave, as quais se prestam para catalogação dos trabalhos. São constituídas por palavras ou expressões (entre 3 e 5) que representam o conteúdo da pesquisa.

Espaço de um <enter> (1 linha em branco).

Palavras-chave: Educação infantil. Tecnologia. Capacitação.

Após a expressão “palavras-chave” coloca-se o sinal de dois pontos (:). As palavras são separadas entre si pelo ponto final (.)

Título com letra maiúscula, negrito, centralizado. Dar um “enter” para iniciar o texto, deixando “uma linha em branco”.

LISTA DE ILUSTRAÇÕES

Espaçamento
entrelinhas:
1.5 cm.

Figura 1 [Título]	.....	21
Figura 2 [Título]	.....	32
Figura 3 [Título]	.....	32
Figura 4 [Título]	.....	39

Elemento obrigatório quando houver **mais de três itens**.

É elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, designando em cada item o seu título, antecedendo o número de ordem e acompanhado ao final da respectiva página.

Título com letra maiúscula, negrito, centralizado. Dar um “*enter*” para iniciar o texto, deixando “uma linha em branco”.

LISTA DE TABELAS

Espaçamento
entrelinhas:
1.5 cm.

Tabela 1[Título]	.....	10
Tabela 2[Título]	.....	17
Tabela 3[Título]	.....	25
Tabela 4[Título]	.....	25

Elemento obrigatório quando houver **mais de 3 itens**.
É elaborada de acordo com a ordem apresentada no texto, designando em cada item o seu título, antecedendo o número de ordem.

Título com letra maiúscula, negrito, centralizado. Dar um “enter” para iniciar o texto, deixando “uma linha em branco”.

LISTA DE ABREVIATURAS E SIGLAS

ABNT	Associação Brasileira de Normas Técnicas	
Bras.	Brasileiro	
CNPq	Conselho Nacional de Desenvolvimento Científico e Tecnológico	
Embrapa	Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária	
IBGE	Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística	
IES	Instituição de Ensino Superior	
ISBN	International Standard Book Number	Espaçamento entrelinhas: 1.5 cm.
Km	Quilômetro	
Publ.	Pública	

Elemento obrigatório quando houver **mais de 5 itens**.
Relacionam-se em ordem alfabética, as abreviaturas e siglas utilizadas no texto, acompanhadas das palavras ou expressões correspondentes destacadas no texto.

Embora haja lista de abreviaturas, a primeira manifestação no texto deverá obrigatoriamente incluir a expressão por extenso.
Caso não haja lista de abreviaturas, todas as manifestações do texto devem ser com indicação completa do nome (sem abreviaturas)

Título com letra maiúscula, negrito, centralizado. Dar um “*enter*” para iniciar o texto, deixando “uma linha em branco”.

LISTA DE SÍMBOLOS

©	Copyriht
®	Marca Registrada
i_a	taxa ao ano
i_m	taxa ao mês
j	juro
n	número de períodos de capitalização

Elemento obrigatório quando houver **mais de 5 itens**. Devem ser apresentados na ordem em que aparecem no decorrer do texto, com sua significação por extenso ao lado. Elemento opcional.

Título com letra maiúscula, negrito e centralizado.

SUMÁRIO

Espaço de 1 <enter> (uma linha em branco)
Entre o título e o conteúdo.

INTRODUÇÃO.....	08
2. PRESSUPOSTOS CONCEITUAIS: HISTÓRIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO.....	10
2.1 TEORIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO.....	10
2.1.1 Taylor: Administração Científica e seus Pressupostos.....	11
2.1.2 Ford: Modelo de Produção em Série	13
2.1.3 Taiichi Ohno: Modelo Toyotista e a Produção Enxuta	15
2.2 ADMINISTRAÇÃO 4.0.....	19
3. EXPERIÊNCIA DE CAMPO: PESQUISA GERAL COM ADMINISTRADORES NO OESTE CATARINESTE	20
3.1 PROCEDIMENTOS METODOLÓGICOS	20
3.2 RESULTADOS OBTIDOS.....	23
3.2.1 Bloco 1: Entrevista com Administradores.....	24
3.2.2 Bloco 2: Pesquisa Quantitativa	27
3.2.3 Comparativo Geral de Resultados.....	30
CONSIDERAÇÕES FINAIS	36
REFERÊNCIAS	39
APÊNDICE A – RELATÓRIO DE PESQUISA	40
ANEXOS	42

A estrutura monográfica/trabalho de conclusão de curso segue a ordem acima, considera-se Introdução valendo pelo ordinal 1, mas sem descrição. Na sequência a seção 2 que contém pressupostos teóricos da pesquisa. Se a pesquisa for somente teórica a seção seguinte numerada 3 deverá também ser teórica. Todavia, se a pesquisa apresentar pesquisa de campo ou experiencial, etc., a seção 3 deverá apresentar os procedimentos metodológicos e resultados. Finaliza-se com as considerações finais, referencias, apêndices e anexos.

Numeração de páginas: inicia-se a contagem pela folha de rosto, mas essa numeração deve aparecer sequencialmente a partir da introdução.

Título da seção primária com letras maiúsculas negrito.

INTRODUÇÃO

Sempre deverá haver o espaço de 1 <enter> (1 linha em branco) entre título e texto

É redigida na forma de texto - sem títulos/subtítulos - apresentando-se o tema, indicando a ideia central do trabalho, seguido do problema que delimitou o assunto, as hipóteses ou questões de pesquisa, os objetivos específicos e a justificativa, sem antecipar a conclusão a que se chegou.

Na sequência informa-se a metodologia utilizada, de forma mais abrangente que a indicação constante no resumo, esclarecendo cada item que compõe sua estrutura. **A critério de cada curso**, os procedimentos metodológicos poderão ser indicados de forma ainda mais abrangente e esclarecedora em item próprio, no capítulo denominado “Análise e discussão de resultados”.

Por fim, finalizando a introdução, destaca-se a forma como foi feita a divisão do trabalho, apresentando as características principais que cada capítulo irá abordar.

Indica-se o título do primeiro capítulo da monografia.
Cada título de seção deverá estar inserido em folha
Distinta.

2. PRESSUPOSTOS CONCEITUAIS: HISTÓRIA GERAL DA ADMINISTRAÇÃO

Administração enquanto área de conhecimento se insere durante a história como partícipe do progresso social. Logo, Administração no âmbito da sobrevivência é uma das primeiras a serem visualizadas e, sob este aspecto emerge a relevância social desta ciência. Reconhecendo este viés, a seção 2 a seguir aborda diretamente os conceitos atinentes a relação entre história e Administração.

Ainda de maneira breve se apresenta a reflexão sobre os modelos de produção e a conceitual do mundo do trabalho. Administrar a sobrevivência orienta a sociedade a pensar os meios de produção e constituição do trabalho e, deste modo é possível pensar as metodologias taylorista, fordista e toyotistas. Por fim, a seção enfatiza o novo conceito de Gestão 4.0 e sua relação com o chamado 'tempo moderno'.

2.1 ORIENTAÇÕES GERAIS PARA ELABORAÇÃO CONCEITUAL

Inicia-se aqui a fundamentação teórica do trabalho, sendo esta a parte na qual se busca conhecimento e sustentação teórica para resolver o problema a que se propôs. Deve abranger a área do tema escolhido, e mais especificamente a do problema a ser resolvido. Apresenta a literatura básica sobre o assunto, resumindo os resultados de estudos feitos por outros autores, tornando-se mais completa quando forem utilizadas diversas fontes de pesquisa como livros, revistas, jornais, consultas eletrônicas, entre outros. A leitura de livros é essencial por apresentar informações mais profundas sobre o assunto. Recomenda-se a leitura dos clássicos bem como de obras atuais, optando-se sempre que possível pela última versão da obra publicada.

Pode ser dividida, convenientemente, em seções, seguidas de subseções (títulos e subtítulos). Toda e qualquer parte da divisão e subdivisão deve ser anunciada (introduzida), apresentando um encadeamento entre as ideias sobre o assunto investigado.

Os parágrafos deverão conter no mínimo 5 e no máximo 12 linhas e todo o parágrafo (incluindo-se aqui as citações) deverá estar escrito na mesma folha.

Após cada título da seção primária, escreve-se uma breve introdução ao assunto que será abordado naquele capítulo sendo vedado finalizar o item do título/subtítulo com citações.

Abaixo estão descritas as possibilidades de divisão e subdivisão e as normas gerais da formatação do trabalho:

7	TÍTULO 1	MAIÚSCULO E NEGRITO
7.1	SUBTÍTULO 2	MAIÚSCULO SEM NEGRITO
7.1.1	Subtítulo 3	minúsculo e negrito
7.1.1.1	Subtítulo 4	minúsculo, sem negrito
7.1.1.1.1	Subtítulo 5	<i>minúsculo, sem negrito, em itálico</i>

Subtítulo da seção binária, com
letras maiúsculas, sem negrito.

2.1 ASPECTOS GERAIS DE APRESENTAÇÃO

2.1.1 Formatação Geral *Subtítulo da seção terciária, com letras minúsculas, negrito.*

Papel na cor branca, em formato A4 (21 x 29,7 cm).

Margens: 3 cm à esquerda, 2 cm à direita, 3 cm na parte superior e 2 cm na parte inferior.

Fonte: de acordo com o caderno metodológico utilizado pela instituição de ensino, utiliza-se a fonte Arial, na cor preta, com exceção nas ilustrações.

O **tamanho da fonte** é 12 para o texto, incluindo títulos de seções e subseções; as exceções são as citações diretas longas (mais de 3 linhas), notas de rodapé, paginação e legendas das ilustrações e tabelas, que devem ser digitadas em fonte tamanho 10.

O **parágrafo** deverá iniciar a 1,25 cm da margem esquerda da folha.

Espaçamento entre as linhas: o texto deve apresentar espaçamento entre as linhas de 1,5, com exceção das citações diretas longas (mais de três linhas), notas de rodapé, referências, legendas das ilustrações e das tabelas, que devem ser apresentadas em espaço simples.

As **referências**, ao final do trabalho, possuirão espaçamento entrelinhas simples, separadas entre si pelo espaço de um <enter> (uma linha em branco), em ordem alfabética.

Títulos e subtítulos: são alinhados à esquerda e devem ser separados do texto que os precede ou sucede por um espaço de 1,5 (um <enter>, uma linha em branco).

Título das seções primárias: os títulos primários devem iniciar na primeira linha da página, em folha distinta, com visualização do número da página.

Paginação: As páginas são contadas sequencialmente a partir da folha de rosto, porém o número só deve aparecer a partir da primeira folha da parte textual. Os números devem ser em algarismos arábicos (1, 2, 3, 4...), no canto superior direito da folha, em fonte Arial, tamanho 10.

Notas de rodapé: poderão ser utilizadas com caráter informativo/explicativo ou para indicação de autoria de citações. Será escrita com fonte Arial, tamanho 10 e justificada. O nome da obra será destacado em itálico.

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Indica-se de forma sintetizada as seções do trabalho, ressaltando se os objetivos traçados para a pesquisa foram atingidos e apontando as considerações finais a que se chegou, podendo ser incluídas recomendações práticas, conforme direciona a conclusão.

REFERÊNCIAS

Título alinhado à esquerda, sem indicativo numérico que o antecede

CHARLOT, Bernard. **A mistificação pedagógica**: realidades sociais e processos ideológicos na teoria da educação. 2 ed. Rio de Janeiro: Guanabara, 1986.

LEVIN, Esteban. **A infância em cena**: constituição do sujeito e desenvolvimento psicomotor. Petrópolis: Vozes, 1997.

LUCAS, Douglas Cesar. **Direitos humanos e interculturalismo**: um diálogo entre a igualdade e a diferença. Ijuí: Unijuí, 2010.

SARLET, Ingo Wolfgang. **Dignidade da pessoa humana e direitos fundamentais na Constituição Federal de 1988**. Porto Alegre: Livraria do Advogado, 2012.

Texto com espaçamento simples e alinhado à esquerda, sem justificar. Referências separadas por um "enter", em ordem alfabética de sobrenome. O título da obra deverá aparecer em destaque (negrito ou itálico).

Título alinhado à esquerda, sem indicativo numérico que o antecede

APÊNDICE A – RELATÓRIO DE PESQUISA

Elaborado pelo próprio autor da pesquisa

Título alinhado à esquerda, sem indicativo numérico que o antecede

ANEXO A – *FLAYER* DA EMPRESA

Elaborado por outra pessoa que não seja o autor da pesquisa.